

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,  
предпринимательское и транспортное  
право



Филянина И.М., канд.  
социол. наук, доцент

24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Предпринимательское право**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): д.ю.н., профессор, Дерюга А.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное  
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от  
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Предпринимательское право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	58	рефератов 7 сем. (1)
самостоятельная работа	50	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 2/6			
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	10	10	10	10
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Отношения предпринимательства и их правовое регулирование; законодательство России о предпринимательстве; правовой статус предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; ответственность предпринимателя; осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; налогообложение предпринимательской деятельности; государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; охрана и защита прав и интересов предпринимателей; разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.В.15.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы гражданского права
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Архивный аутсорсинг

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

<b>Знать:</b>
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
<b>Уметь:</b>
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
<b>Владеть:</b>
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**ПК-1: способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>
Основы правовых знаний в профессиональной деятельности, права и обязанности субъектов правоотношений
<b>Уметь:</b>
Принимать правовые решения и совершать действия, используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
Навыками использования основ правовых знаний в профессиональной деятельности

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Отношения предпринимательства и их правовое регулирование; /Лек/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	законодательство России о предпринимательстве; /Лек/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	2	лекция-визуализация
1.3	предприниматель и рынок товаров (работ, услуг); /Лек/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.4	правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; /Лек/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	2	лекция- визуализация
1.5	ответственность предпринимателя; /Лек/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	лекция- визуализация
1.6	осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; /Лек/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	правовой статус предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; /Лек/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	2	лекция- визуализация
1.8	налогообложение предпринимательской деятельности; государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; охрана и защита прав и интересов предпринимателей; разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности /Лек/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	лекция- визуализация
1.9	Отношения предпринимательства и их правовое регулирование; /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.10	законодательство России о предпринимательстве; /Пр/	7	4	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.11	правовой статус предпринимателя; /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.12	организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.13	предприниматель и рынок товаров (работ, услуг) /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	2	ситуационный анализ
1.14	правовое регулирование финансовых рынков, рынок ценных бумаг, валютный рынок; /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.15	ответственность предпринимателя; /Пр/	7	4	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	4	ситуационный анализ
1.16	осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала; /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	налогообложение предпринимательской деятельности; /Пр/	7	4	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	4	ситуационный анализ

1.18	государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности; /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.19	охрана и защита прав и интересов предпринимателей; /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.20	разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности; /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.21	органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. /Пр/	7	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.22	подготовка к семинарским занятиям, изучение литературы теоретического курса /Ср/	7	20	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.23	подготовка реферата /Ср/	7	20	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.24	подготовка к прохождению текущего и промежуточного контроля, включая тестирование /Ср/	7	10	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.25	подготовка к экзамену /Экзамен/	7	36	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Доронина А. В.	Предпринимательское право: учебное пособие	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017, <a href="http://www.trmost.ru/userfiles/flash/pp/index.html?Tyumen_399&amp;204823464229&amp;137">http://www.trmost.ru/userfiles/flash/pp/index.html?Tyumen_399&amp;204823464229&amp;137</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванова Е. В.	Предпринимательское право: учебник для академического бакалавриата	Москва: "Издательство Юрайт", 2016,
Л2.2	Гончаров А.В.	Предпринимательское право: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дривольская Н.А.	Основы предпринимательства: метод. указания к выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,
Л3.2	Мохов А. А.	Российское предпринимательское право в тестах	Москва: Проспект, 2015, <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55027">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55027</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>		
Э1	Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Сайт Федеральной налоговой службы	<a href="https://www.nalog.ru/rn27/">https://www.nalog.ru/rn27/</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с		
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с		
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
Free Conference Call (свободная лицензия)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3337	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний.	информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия, доска меловая, комплект мебели
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Учебным планом предусмотрены лекционные и семинарские занятия, на которых предполагается уяснение студентами основ дисциплины.</p> <p>Завершается изучение данной дисциплины экзаменом.</p> <p>Экзамен проводится в классической форме (по вопросам в методических указаниях).</p> <p>ФГОС предусматривает выделение в учебных планах времени, которое отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов.</p> <p>Цели и задачи самостоятельной работы студентов заключаются в углубленной проработке содержания занятий; привитии навыков самостоятельной творческой научно-исследовательской деятельности; практическом применении знаний и умений, полученных на занятиях; изучении проблем, вышедших за пределы объема учебного материала.</p> <p>Самостоятельная работа студента включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•подготовку к семинарским занятиям (контроль на занятиях);</li> <li>•изучение литературы теоретического курса</li> <li>•подготовка реферата</li> <li>•подготовку к экзамену</li> </ul> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p><b>ВЫПОЛНЕНИЕ РЕФЕРАТА</b></p>

Рекомендации по оформлению. Работа выполняется на стандартных листах бумаги форматом 210x297 мм (А-4). Стандартные требования к напечатанному тексту: интервал полуторный; переносы автоматические; абзацный отступ 1,25; форматирование по ширине; размер шрифта 14.

Параметры страницы: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, список используемых источников, приложение.

Не допускается изложение материала сплошным текстом. На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рванный» текст тоже не допускается, когда на странице 10–15 абзацев. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута.

Каждый абзац начинается с красной строки. Абзацный отступ – 1,25.

Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.

Объем реферата должен быть не более 30 страниц.

Рекомендации по структуре реферата. Реферат состоит из составных частей, расположенных в следующей последовательности:

- титульный лист (1 страница);
- бланк рецензии (заполняется преподавателем);
- введение (1–2 страницы);
- основная часть в виде глав и параграфов (20–25 страниц);
- заключение (2–3 страницы);
- список используемых источников;
- приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные работы, а именно: наименование высшего учебного заведения; наименование кафедры; тема; автор; руководитель; дисциплина, по которой работа выполнена; регистрационная таблица; место и год выполнения;

Бланк рецензии – бланк, на котором преподаватель отметит достоинства и недостатки, допущенные студентом при выполнении работы и условия допуска работы к защите;

Введение – вводная часть работы, где обосновывается актуальность темы, краткий анализ ситуации с указанием основных проблем, противоречий или пробелов в законодательстве; формулируются основная цель работы, а также, исходя из нее, задачи, решение которых позволит реализовать цель. Завершить введение следует указанием нормативно-правовой базы работы.

Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Основная часть – это главная часть работы, где тема рассматривается согласно плану. При изучении темы студент работает с нормами основного (для данной темы) нормативного акта и ему сопутствующих. Раскрывая основное содержание, необходимо указывать соответствующие статьи нормативных актов, их главы, разделы.

В данной части работы студент должен аргументировать свои высказывания, мнения и оценки. Собственная система доказательств на основании изученных материалов – показатель творческого потенциала студента.

Объем основной части должен быть не менее 25 страниц.

Заключение – завершающая часть работы, где подводятся основные выводы, итоги, к которым автор приходит в процессе исследования.

Объем заключения не должен превышать 2-3 страницы.

Список используемых источников – часть курсовой работы, которая отражает источниковую базу. Список должен быть представлен только источниками, которые цитируются в тексте и не превышать 5-летний критерий для теоретических источников. Нормативные акты должны быть представлены в текущей редакции.

Количество используемых источников должно быть не менее 10 изданий.

Приложение – примыкающая к работе часть, где схематично демонстрируется то новое, что было создано автором и являет собой ядро представленной к защите работе. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, типовые формы юридических документов.

Рекомендации по применению ссылочного аппарата. Ссылочный аппарат – инструментарий, без которого работа не может быть выполнена. Отсутствие ссылок в работе свидетельствует о наличии плагиата, что недопустимо. Ссылки и сноски в основной части следует оформлять надлежащим образом. Допускается постраничные ссылки.

Постраничные ссылки: верхний индекс отсылает к цитируемым источникам внизу на каждой странице в следующем порядке: автор, наименование работы, место издания, издательство, год издания, цитируемые страницы.

Тематика рефератов: (УК-10, ПК-1)

1. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества.
2. Планирование производственно-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий.
3. Особенности правового положения субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Государственный контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности.
6. Правовое положение конкурсных кредиторов в делах о банкротстве.
7. Оспаривание сделок должника арбитражным управляющим.
8. Привлечение лиц, контролирующих должника, к ответственности в ходе проведения процедур бан-кротства.
9. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
10. Противодействие соглашениям и согласованным действиям, ограничивающим конкуренцию.
11. Государственные и муниципальные преференции субъектам предпринимательской деятельности.
12. Обеспечение недискриминационного доступа к товарам, работам и услугам субъектов естественных монополий.



13. Стандартизация товаров, работ, услуг в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование сертификации продукции, работ и услуг в Российской Федерации.
15. Уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.
16. Порядок организации и проведения проверок соблюдения обязательных требований субъектами предпринимательской деятельности.
17. Саморегулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
18. Гражданско-правовые средства защиты прав потребителей.
19. Претензионный порядок разрешения споров между субъектами предпринимательской деятельности.
20. Режим коммерческой тайны и правовые последствия его нарушения.
21. Судебная защита деловой репутации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
22. Планирование государственных и муниципальных закупок.
23. Государственный надзор за проведением государственных и муниципальных закупок.
24. Правовое положение резидентов особых экономических зон.
25. Государственно-частное партнерство в сфере инвестиционной деятельности.
26. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности.
27. Нетарифные меры регулирования внешнеторговой деятельности.
28. Применение специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров.
29. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
30. Правовое регулирование долевого строительства.
31. Правовое регулирование инновационной деятельности.
32. Правовое регулирование оценочной деятельности.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ